

Tournées d'information Le coup d'envoi

Nous entamons aujourd'hui une campagne d'information et de sensibilisation autour du nouveau système de rémunération, à travers des tournées d'informations, à l'adresse des salariés de l'entreprise. Cette campagne vient compléter les différentes actions de communication engagées avec les managers, les relais task forces ainsi que le partenaire social.

Le coup d'envoi officiel de ces tournées d'information a été donné le 02/12/2007 par M.le Président Directeur Général, qui déclara lors de la cérémonie de lancement organisée à la salle Khouani, Siège de la Direction Générale de SONATRACH que "Cette cérémonie marque de manière officielle et solennelle le démarrage des tournées d'information" et d'ajouter "je voudrais souligner toute l'importance de la communication quant au succès de notre nouveau système de rémunération".

De son côté, Mme la Directrice Exécutive Ressources Humaines a insisté sur l'importance de ces tournées et de leur bon déroulement "C'est sur les tournées d'information que repose le succès de la démarche de communication, même si des supports de communication écrits ont commencé à être diffusés à tous les salariés, tel que le premier mini guide envoyé avec la feuille de paie de novembre". affirme t-elle.

Lors de cette cérémonie, M.R.DELACROIX, consultant Towers Perrin, est intervenu pour rappeler et insister sur l'importance de l'accompagnement du projet par une communication pertinente et dynamique.

Le plan de communication et le plan d'action relatif aux tournées d'information, ont été déroulé par l'équipe communication dédiée au projet.



Melle BAYOU Souhila
Membre de l'équipe projet
rémunération

Tournées d'information

Objectifs

- Expliquer les principe du nouveau système ainsi que la démarche de mise en œuvre.
- Communiquer des messages forts sur les avantages apportés par le nouveau système (reconnaissance, équité, transparence).
- Répondre aux interrogations des salariés.

Déroulement

Animation flash : support de communication qui sera projeté à chaque réunion d'information. Cette animation, commentée, permettra aux salariés de comprendre les principes du nouveau système de rémunération.

Débat : à la fin de la projection, le TFA animera un débat avec les participants.

Document "questions/réponses" : il sera remis aux participants, à la fin de chaque réunion d'information.

Calendrier

Organisées dans les Activités et Sites de l'Entreprise, les tournées d'information débuteront au mois de décembre 2007, et s'étaleront jusqu'au mois de février 2008.

Organisation

Les tournées sont organisées par les Task Forces Animateurs (TFA) et les Relais Communication (R-Com) des Activités, sous la responsabilité des DRH's. Chaque tournée devra être présidée par un Directeur assisté du DRH de la Structure, afin de souligner l'importance politique du projet et renforcer l'impact des tournées.

Rôles des Relais Task Forces Animateur et du Relais Communication

- **Le TFA** : est chargé des actions suivantes :
 - ➔ veiller à l'organisation logistique des tournées d'information.
 - ➔ projeter l'animation flash et animer le débat, par la suite.
 - ➔ remettre le document (questions/réponses) aux participants .
 - ➔ établir un reporting régulier sur le déroulement des tournées, à l'équipe projet.
- **Le R - Com, chargé** :
 - ➔ d'aider le TFA dans l'organisation des tournées d'information
 - ➔ d'assurer la couverture médiatique de l'événement au niveau de l'Activité ou du Site.



M. le Président Directeur Général, lançant officiellement les tournées d'information